



PROCESSUS DE SÉLECTION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Processus de sélection – 10 étapes

Le processus de sélection suivant vise à permettre aux GTP d'identifier les candidats qui ont le CARACTÈRE, la COMPÉTENCE et l'ENGAGEMENT nécessaires pour siéger au conseil d'administration. Nous espérons ainsi éviter de donner l'occasion à quiconque de manipuler le processus et contribuer à ce que les GTP puissent trouver des candidats qui correspondent aux besoins identifiés dans la matrice du conseil d'administration.

1. Identifier les candidats à nommer au conseil d'administration, selon les besoins mentionnés dans la matrice du conseil d'administration.
Prière: Seigneur Dieu, nous te prions de nous guider vers les candidats qui correspondent aux besoins identifiés dans la matrice du conseil d'administration.
2. Demander aux candidats d'envoyer des profils correspondant aux postes à pourvoir au conseil d'administration
Jeûne : Ne vous laissez pas guider par vos désirs par rapport aux personnes qui devraient servir au sein du conseil, mais cherchez plutôt à connaître la volonté de Dieu. Lire Actes 13:1-3
3. Distribuer les profils aux membres actuels du conseil d'administration pour examen.
Confession : Seigneur Dieu, cette organisation est la tienne, pas la nôtre. Montre-nous quels candidats devraient être invités à siéger au conseil d'administration.
4. Désigner une personne-ressource au sein du conseil d'administration pour planifier le jour et l'heure éventuels d'un entretien via Zoom avec les candidats, en tenant compte des différences de fuseaux horaires, et pour envoyer aux candidats deux documents, préalablement à l'entretien via Zoom, notamment le manuel de procédures du conseil d'administration et le formulaire d'engagement annuel des membres du conseil d'administration.
5. S'assurer de la disponibilité d'au moins deux membres indépendants du conseil d'administration pour l'entretien via Zoom et leur confirmer les détails afférents.
6. Désigner un membre du conseil d'administration pour prendre des notes au cours de l'entretien via Zoom.
7. Les membres du conseil d'administration devraient se connecter sur Zoom 5 à 10 minutes avant l'entretien, afin de prier pour que Dieu leur accorde de la sagesse et de s'accorder sur celui/celle qui posera les questions dans chacun des trois domaines. Au cours de chaque entretien, veuillez poser des questions concernant :
 - (a) Le cheminement du candidat dans la foi chrétienne, pour évaluer son CARACTÈRE ;
 - (b) Le parcours professionnel du candidat, pour vérifier sa COMPÉTENCE ; et
 - (c) Le sentiment et l'intérêt du candidat pour ce mouvement mondial, afin d'évaluer son ENGAGEMENT à servir au sein du conseil d'administration, et lui réitérer tout particulièrement l'exigence de participer à la réunion mondiale chaque année (tout en lui annonçant les dates).
8. Après l'entretien, les membres du conseil d'administration ayant assisté à l'entretien discutent de l'aptitude des candidats et des conflits d'intérêts éventuels.
9. Partager les conclusions avec les autres membres du conseil d'administration.
10. Confirmer la nomination du candidat au cours de la prochaine réunion du conseil d'administration.

CANEVAS A SUIVRE POUR L'ENTRETIEN

Membre du conseil d'administration / personne ressource _____

Nom du candidat/de la candidate _____

CV / profil reçu du candidat/de la candidate

Envoi au candidat/à la candidate du manuel de procédures du conseil d'administration et du formulaire d'engagement annuel

Prier pour être guidé / Jeûner pour le discernement / Avec les autres membres du conseil d'administration, confesser la dépendance à Dieu

Date de l'entretien via Zoom _____

Membres du conseil d'administration participant à l'entretien via Zoom _____

Les notes qui résument les informations recueillies dans les trois domaines :

- (a) Le cheminement du candidat dans la foi chrétienne, pour évaluer son CARACTÈRE ;
- (b) Le parcours professionnel du candidat, pour vérifier sa COMPÉTENCE; et
- (c) Le sentiment et l'intérêt du candidat pour ce mouvement mondial, afin d'évaluer son ENGAGEMENT à servir au sein du conseil d'administration, et lui réitérer tout particulièrement l'exigence de participer à la réunion mondiale chaque année (tout en lui annonçant les dates).

Résumé des notes à soumettre à tout le conseil d'administration pour délibération :