



# GTP DOCUMENTO DE DISCERNIMIENTO DE DIRECCIÓN (3D)

Plan Dinámico Anual de Actividades Fieles para 2019-2020  
Gary G. Hoag, PhD - Presidente y CEO

**PROPÓSITO:** En obediente servicio a Jesucristo, GTP multiplica mayordomos fieles y moviliza grupos de rendición de cuentas para construir confianza y aumentar la generosidad local para dar a la Obra de Dios.

**PRESIDENTE Y CEO:** Este puesto a tiempo completo sirve a Dios, a la Junta Directiva, a los facilitadores regionales y al personal, liderando los esfuerzos de GTP para lograr nuestro propósito con integridad a nuestro versículo guía y valores y en compañerismo con nuestra red global.

**ORACIÓN:** Dios, danos tu *perspectiva* en todos los asuntos de GTP, guía a nuestra *gente* (personal, junta directiva, facilitadores regionales), ayúdanos a construir nuestros procesos, levanta a los *socios* (dadadores, intercesores, voluntarios), *provee* de suministros, otorga *protección* y llénanos de tu *paz*.

## 1. La Junta Directiva, los miembros del equipo y los facilitadores regionales construirán la cultura “Contigo” en el año de lanzamiento.

- Servir como punto principal de contacto y responsabilidad con la Junta Directiva GTP para asegurar una mayordomía fiel
  - ✓ Supervisar el cumplimiento de las leyes estatales y federales, los estatutos de GTP, los artículos de incorporación y el Manual de Políticas de Junta Directiva.
  - ✓ Realizar informes de viaje mensuales, un tablero trimestral para las reuniones de zoom y un informe anual del CEO en la reunión de octubre.
- Cultivar a los miembros del equipo a través de la interacción personal y la colaboración profesional
  - ✓ Zoom 1:1 semanalmente y mensajes según sea necesario para dar apoyo, retroalimentación y estímulo en tiempo real.
  - ✓ Hacerles responsables de las fieles actividades esbozadas en planes dinámicos actualizados trimestralmente y revisados anualmente.
- Facilitadores Regionales de Recursos (FR) para lograr el propósito de GTP en sus regiones
  - ✓ Visitar cada FR anualmente, hacer zoom trimestralmente para discipular cada FR a través de 4 libros, y enviar un correo electrónico mensual para la oración.
  - ✓ Trabajar con cada FR en los planes anuales y el programa de diversión aprobado, además de las subvenciones y los recursos (según sea necesario).

## 2. Entregar programas a los beneficiarios (pastores, administradores de ministerios, contadores, abogados y otros profesionales).

- Llevar a cabo la entrega del programa global con el VP de Entrenamiento y Empoderamiento.
  - ✓ Borrador de políticas, procedimientos, y materiales de entrenamiento y otros artículos vinculados al programa en colaboración con VPTE
  - ✓ Interfaz con FR/PAG (Grupos de Rendición de Cuentas), por sus siglas en inglés, y otros para maximizar los viajes internacionales

- Proveer 4 programas (enseñanza, entrenamiento, trabajo en equipo y herramientas) con VPTE mientras Dios abre las puertas de la oportunidad.
  - ✓ Enseñar contenido bíblico integrado, entrenar a VPTE para enseñar/facilitar, desarrollar y desplegar entrenamientos replicables
  - ✓ Colaborar con RF/PAGA para formar nuevos y fortalecer los PAG existentes (Grupos de Rendición de Cuentas)

### **3. Gira de Reuniones de compromisos con la Red Global (donantes, posibles donantes, fundaciones, organizaciones y otros amigos)**

- Liderar los esfuerzos de compromiso global con el Vicepresidente de Compañerismo y Comunicaciones.
  - ✓ Borrador de políticas, procedimientos, documentos escritos, y otros artículos relacionados con la colaboración con VPPC.
  - ✓ Interfaz con las personas de la Red Global (1:1 y grupos) para invitar / fomentar la colaboración con nosotros en la obra de Dios.
- Contar historias de lo que Dios está haciendo, haciendo saber a nuestra red global cómo pueden rezar y cómo pueden ayudar
  - ✓ Hacer, en promedio, una llamada o contacto 1:1 por día para construir una Red Global de oración y asociación con nosotros.
  - ✓ Hacer un borrador para el tablero de mandos trimestral y el Diario de Entrada según sea necesario (aproximadamente dos correos electrónicos por mes).

### **4. Supervisar las operaciones con proveedores estratégicos y voluntarios (administración externa, tecnología y otros)**

- Organizar las operaciones con el Administrador Global y administrar los recursos humanos y financieros con el Director Financiero y el Catalizador de Estrategia.
  - ✓ Colaborar con el Administrador Global para atender las necesidades de la Junta Directiva, el personal, los FR y los Grupos de Rendición de Cuentas.
  - ✓ Trabaja con CFO & Catalizador de Estrategia para supervisar los asuntos financieros, la implementación de la estrategia, y la interfaz con Provisum.
- Interfaz con el CTO voluntario y otros voluntarios estratégicos (según corresponda)
  - ✓ Reunirse con el CTO cada dos meses para fomentar la relación y asegurar que las necesidades técnicas de GTP se anticipen/tenidas en cuenta.
  - ✓ Involucrar a otros en la Red Global para compartir recursos para el ahorro de presupuesto y el apoyo de personal para ayudarnos como sea apropiado.

### **5. Encarnar los valores de GTP, crecer y aprender**

- Personalmente, estas actividades ayudarán a que los valores de GTP florezcan en tu vida
  - ✓ Pasar tiempo en la Palabra y la oración diaria (compromiso cristiano y enseñanza bíblica).
  - ✓ Sintonizar con Dios para que los demás puedan elegir en su viaje (escucha y potenciación)
  - ✓ Planificar el trabajo, el ejercicio, la dieta, el ayuno y el descanso semanal para el bienestar, para que mi alma tenga la fuerza de Dios para la labor.



- Profesionalmente, estas actividades ayudarán a que los valores de GTP se difundan a otros
  - ✓ Hacer zoom con cada administrador del grupo de rendición de cuentas anualmente (normas de transparencia y responsabilidad)
  - ✓ Hacer viajes mensuales y responder a las consultas dentro de las 48 horas (servicio humilde y alianza)
  - ✓ Discutir 4 libros con el equipo de GTP para aprender ideas de aplicación (diversidad global e interdependencia sostenida)