

## AGENDA DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Date / Heure

1. **Enregistrer** – Directeur exécutif
2. **Prière d'ouverture** – Un membre du conseil d'administration
3. **Autres points / Déclaration de conflits d'intérêts / Désignation d'un rapporteur / Adoption de l'ordre du jour** – Président
4. **Examiner / adopter le procès-verbal des réunions du conseil d'administration et des comités du [date de la réunion précédente]** – Président
  - Motion: « Recevoir les procès-verbaux des réunions des commissions et approuver le procès-verbal de la réunion du conseil d'administration du [date] ».
5. **Passage biblique** – Directeur exécutif – *Lire le passage biblique relatif à la saison du ministère*
6. **Silence** – Tous
7. **Partage d'informations**– Chaque membre du conseil d'administration / Président en dernier
8. **Supplication** – Chaque membre du conseil d'administration / Président en dernier
9. **Annonces du président / Activité du comité** – Président
  - Tableau de bord - Questions éventuelles / Annonces au personnel
  - Autres annonces pour tous les membres du conseil d'administration
  - Comité des programmes et des normes – Rapport / Discussion
    - Motion: « Adopter les politiques (si nécessaire) »
  - Partenariat et communication – Rapport / Discussion
    - Motion: « Adopter les politiques (si nécessaire) »
  - Finances et audit – Rapport / Discussion
    - Motion: « Adopter les politiques (si nécessaire) »
  - Gouvernance et conformité – Rapport / Discussion
    - Motion: « Adopter les politiques (si nécessaire) »
10. **Rapport du directeur général** – Directeur exécutif
  - Commentaires relatifs au tableau de bord / Partager le résumé des activités des fidèles
  - Commentaires relatifs aux programmes et normes / Partenariat et communications / Finances et audit / Gouvernance et conformité
11. **Dates des quatre prochaines réunions trimestrielles** – Date / Date / Date / Date
12. **Prière de clôture** – Un membre du conseil d'administration